

**4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu
50 – 981 Wrocław, ul. Weigla 5**

Znak sprawy: 1 /DZNiUTZ/2026

**OGŁOSZENIE W SPRAWIE PRZETARGU / SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW PRZETARGU (SIWP) NA NAJEM CZĘŚCI GRUNTU
4 WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO Z POLIKLINIKĄ SPZOZ
WE WROCŁAWIU Z PRZEZNACZENIEM ZORGANIZOWANIA,
WYPOSAŻANIA I PROWADZENIA
KONTENEROWEGO SKLEPU SPRZĘTU ORTOPEDYCZNEGO**

w postępowaniu na najem części gruntu kompleksu szpitalnego Ogłaszającego przetarg prowadzonym na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156)
- ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2026 r., poz. 373)
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795)
- zarządzenia Nr 12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 maja 2025 r. w sprawie nadania statutu 4.WSzKzP SPZOZ we Wrocławiu (Dz. Urz. MON z 2025 r., poz. 79)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Ogłaszający przetarg:

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5
(4. WSzKzP SPZOZ we Wrocławiu)
<http://www.4wsk.pl>

Zatwierdził:

01-07-2026
dnia r.

Z upoważnienia
KOMENDANTA
4. WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO Z POLIKLINIKĄ
SP ZOZ we Wrocławiu

mgr Piotr STRAK
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

.....
podpis i pieczęć Ogłaszającego przetarg

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przetarg przeprowadzany jest w formie pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
3. Ogłaszający przetarg dopuszcza porozumiewanie się w zakresie zadawania pytań dotyczących przetargu również poprzez użycie poczty elektronicznej. Wszelkie informacje dotyczące przetargu można uzyskać w sposób opisany w rozdziale VII ogłoszenia / SIWP do dnia 30.07.2026 r. do godz. 14⁰⁰. Istnieje możliwość obejrzenia przedmiotu przetargu po uzgodnieniu terminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu / SIWP oraz do wykładni jego postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r, poz. 1071 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
5. W ogłoszeniu / SIWP, a także we wszystkich dokumentach związanych z przetargiem następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami:
 - 1) **Dokumentacja** – oznacza niniejszy dokument oraz wszelkie załączniki, oświadczenia i inne dokumenty wymienione w jego treści,
 - 2) **Najemca** – oznacza Oferenta, którego oferta została wybrana przez Ogłaszającego jako najkorzystniejsza, z którym zawrze umowę najmu,
 - 3) **Oferent** – oznacza osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która w sposób oznaczony w dokumentacji złoży Ogłaszającemu ofertę przetargową,
 - 4) **Oferta Przetargowa, Oferta** – oznacza wypełniony i złożony przez Oferenta zgodnie z wymaganiami Ogłaszającego dokument wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia / SIWP.
 - 5) **Ogłaszający przetarg / Ogłaszający / Wynajmujący** – oznacza 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu z siedzibą 50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5,
 - 6) **Przedmiot przetargu / najmu** – oznacza najem części gruntu opisanego w Dokumentacji przeznaczonego na zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie kontenerowego sklepu sprzętu ortopedycznego.
 - 7) **SIWP** – specyfikacja istotnych warunków przetargu.
 - 8) **Umowa** – oznacza umowę najmu zawartą wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia / SIWP.
6. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami oraz wymaganiami określonymi w treści ogłoszenia / SIWP i stosować się do ich postanowień.
7. Każdy Oferent składa tylko jedną ofertę, zawierającą tylko jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Oferenta.
8. Oferta wiąże do chwili zawarcia umowy najmu z Oferentem, którego stanowczą propozycję wybrano.

Rozdział I. PRZEDMIOT PRZETARGU:

Przedmiot przetargu obejmuje:

Oddanie w najem 48,00 m² powierzchni gruntu kompleksu szpitalnego (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWP) Ogłaszającego dla zorganizowania, wyposażenia i prowadzenia kontenerowego sklepu sprzętu ortopedycznego.

Powierzchnia przeznaczona pod najem: 48,00 m².

**Cena wywoławcza czynszu za 1m² powierzchni gruntu wynosi
40,00 zł netto / miesiąc (słownie: czterdzieści złotych 00/100)**

Do stawki zaoferowanej przez Oferenta w przetargu zostanie doliczony podatek VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.

Przetarg ma na celu uzyskanie jak najwyższej stawki czynszu.

1. Ogłaszający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
2. Ogłaszający odda w najem protokolarnie powierzchnię gruntu opisaną w Rozdziale I ogłoszenia / SIWP na podstawie pisemnej umowy najmu zawartej **na czas oznaczony 3 lat od daty jej zawarcia**. W przedmiocie najmu Najemca będzie mógł prowadzić działalność gospodarczą w zakresie handlowo - usługowym: **zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie kontenerowego sklepu sprzętu ortopedycznego**.
3. Najemca na własny koszt zobowiązany będzie w terminie **2 (dwóch) miesięcy** od daty zawarcia umowy najmu przystosować przedmiot umowy na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem rozwiązania umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Prowadzona działalność nie może powodować uciążliwości w funkcjonowaniu i korzystaniu z nieruchomości oraz jej otoczenia przez innych użytkowników (w szczególności personelu oraz pacjentów).
5. Szczegółowe warunki najmu określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr. 2 do ogłoszenia / SIWP.

ROZDZIAŁ II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami ogłoszenia / SIWP.
2. Osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy:
 1. na wszystkich stronach oferty,
 2. na załącznikach do oferty wskazanych w rozdziale III ogłoszenia / SIWP,
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów do niej dołączonych (aktualnego zaświadczenia z CEIDG albo odpisu KRS). W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta **w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie**.
4. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w ogłoszeniu / SIWP dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kopie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
6. Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III ogłoszenia / SIWP należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczętą firmową lub imienną.
7. Kopertę zawierającą dokumenty wymienione w rozdziale III ogłoszenia / SIWP należy składać w miejscu i terminie wskazanym w rozdziale VI ogłoszenia / SIWP i zaadresować:

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ, 50-981 WROCLAW ul. Weigla 5

„Przetarg nieograniczony”

NIE OTWIERAĆ W KANCELARII

Znak sprawy: 1/DZNiUTZ/2026

„Oferta na najem 48,00 m² powierzchni gruntu Ogłaszającego przetarg z przeznaczeniem zorganizowania, wyposażenia i prowadzenia

KONTENEROWEGO SKLEPU SPRZĘTU ORTOPEDYCZNEGO”

Nie otwierać przed dniem 03.08.2026r. godz. 12⁰⁰

Ilość stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

Rozdział III. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

- 1) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1 do ogłoszenia / SIWP** (ew. pełnomocnictwo wg. rozdziału II ogłoszenia / SIWP – jeśli dotyczy),
- 2) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentów oferty,
- 3) Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania Ofert.
- 4) Oświadczenie Oferenta, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniającą wykonanie przedmiotu przetargu, a także posiada umowy z NFZ w rodzaju zaopatrzenie w ortopedyczne wyroby medyczne w zakresie w jakim mogą one być objęte refundacją i zobowiązuje się do ich posiadania w czasie trwania umowy (za spełnienie wymogu Ogłaszający uzna posiadanie doświadczenia w wykonaniu przez Oferenta działalności w przedstawionej branży oraz posiadanie umów z NFZ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).
- 5) Potwierdzenie wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ IV. WADIUM

1. Obowiązek wpłaty wadium

- 1) **Oferta musi być zabezpieczona wadium.**
- 2) **Oferta, która nie zostanie zabezpieczona przez Oferenta akceptowalną formą wadium zostanie przez Ogłaszającego odrzucona.**

- 3) Przystępujący do przetargu Oferent jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości: 384,00 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt cztery złote 00/100).**
- 4) Wadia wniesione przez Oferentów zwraca się niezwłocznie po zakończeniu lub unieważnieniu przetargu, jednak nie później niż przed upływem trzech dni od dnia jego zamknięcia lub unieważnienia. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta została wybrana, zalicza się na poczet ceny najmu.
- 5) W przypadku zaoferowania przez kilku Oferentów tej samej ceny zostaną przeprowadzone negocjacje cenowe. Niestawienie się na negocjacjach cenowych przez Oferenta skutkować będzie zatrzymaniem wpłaconego wadium.
- 6) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana odmówi zawarcia umowy, wpłacone przez niego wadium nie podlega zwrotowi.

2. Forma wpłaty wadium

Wadium należy wnieść do dnia 30.07.2026 r. do godz. 10⁰⁰ w formie przelewu na rachunek Ogłaszającego – środki finansowe powinny wpłynąć na konto Ogłaszającego: Bank Gospodarstwa Krajowego O/Wrocław, ul. Gen. Romualda Traugutta 45, 50-416 WROCŁAW, nr konta: 07 1130 1033 0018 7991 8520 0007 z zaznaczeniem:

„Wadium w przetargu na najem części powierzchni gruntu z przeznaczeniem zorganizowania, wyposażenia i prowadzenia kontenerowego sklepu sprzętu ortopedycznego. Znak sprawy: 1/DZNIUTZ/2026”

ROZDZIAŁ V. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru ofert i ich znaczenie:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena	100%
	OGÓŁEM	100%

2. Zasady wyboru oferty.

Ogłaszający przetarg zawrze umowę najmu z Oferentem, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu / SIWP,
- 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru,
- 3) w razie zaoferowania tej samej ceny za przedmiot przetargu przez kilku Oferentów przeprowadzone zostaną negocjacje cenowe mające na celu wyłonienie Najemcy oferującego najwyższą stawkę czynszu najmu.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Dokumenty ofertowe wymienione w rozdziale III ogłoszenia / SIWP należy złożyć w zapieczętowanej kopercie opatrzonej w sposób wskazany w rozdziale II ogłoszenia /

SIWP do dnia 31.07.2026 do godz. 11⁰⁰ w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu, ul. Weigla 5 – budynek nr 37 WYDZIAŁU ADMINISTRACJI OGÓLNEJ pok. nr 18 – Kancelaria Główna.

2. Dokumenty ofertowe powinny być złożone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe otwarcie.
3. Oferta złożona w sposób niezgodny z ogłoszeniem / SIWP zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEN W SPRAWACH DOTYCZACYCH OGŁOSZENIA / SIWP

1. Ogłaszający przetarg nie przewiduje zwołania zebrania Oferentów za wyjątkiem sytuacji, w której kilku Oferentów zaoferuje taką samą cenę celem przeprowadzenia negocjacji cenowych.
2. Oferent może zwrócić się do Ogłaszającego z pytaniami dotyczącymi ogłoszenia / SIWP oraz o wyjaśnienie treści.
3. Zapewniona zostaje Oferentom możliwość wizji lokalnej przedmiotu najmu w dniu 15.07.2026 r. w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰ po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
4. Do kontaktu z Oferentami (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ogłaszającego: godz. 9:30 – 14:00) jest upoważniona tylko niżej wymieniona osoba i tylko pod podanymi numerami telefonów i faksów:
 - 1) Andrzej Bzymek – Kierownik Działu Zarządzania Nieruchomościami i Utrzymania Terenów Zewnętrznych - tel. służb. 691 320 039, 261 660 092, email: logistyka@4wsk.pl, pokój nr 9, budynek nr 44 (Logistyka) – w sprawach przedmiotu przetargu oraz w sprawach formalnych
 - 2) Ewa Pyrsz – Specjalista Działu Zarządzania Nieruchomościami i Utrzymania Terenów Zewnętrznych - tel. służb. 261 660 209, email: logistyka@4wsk.pl, pokój nr 10, budynek nr 44 (Logistyka) – w sprawach przedmiotu przetargu oraz w sprawach formalnych.

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej powołanej przez Ogłaszającego, które odbędzie się w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu, ul. Weigla 5 w pomieszczeniu nr 9 budynku nr 44 Logistyki w dniu 03.08.2026 o godz. 12⁰⁰. Otwarcie ofert będzie jawne tj. z ewentualną obecnością Oferentów udokumentowaną na liście obecności.
2. W części jawnej przewodniczący Komisji przetargowej ogłosi co najmniej:
 - 1) liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) nazwę (firmę) i adres każdego Oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - 3) zaproponowaną stawkę jednostkową za 1m² wynajmowanej powierzchni w każdej z otwieranych ofert.

ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Po jawnym otwarciu ofert Komisja przetargowa na posiedzeniu niejawnym sprawdzi poprawność oraz kompletność złożonych dokumentów ofertowych. W pierwszym etapie Komisja zbada czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Komisja odrzuci oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu / SIWP. Kolejno Komisja wybierze najkorzystniejszą Ofertę.

ROZDZIAŁ X. OBOWIĄZKI OGŁASZAJĄCEGO PRZETARG

1. Ogłaszający zawiadomi Oferentów o wyniku przetargu uwzględniając wykaz Oferentów, którzy złożyli Oferty z podaniem ich nazwy (firmy) i adresu oraz zaoferowanej ceny, a także wybór najkorzystniejszej Oferty albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, pisemnie oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. **Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz ew. uzyskaniu zgody podmiotu tworzącego (MON) na zawarcie umowy najmu w terminie 7 dni Ogłaszający wezwie pisemnie Najemcę do zawarcia umowy. Z tym momentem następuje ostateczne przyjęcie oferty.**

ROZDZIAŁ XI. ZASTRZEŻENIA DOTYCZĄCE ZMIAN / ODWOŁANIA / UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU

1. Ogłaszający przetarg zastrzega możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia / SIWP.
2. **Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.**
3. Wpłynięcie jednej oferty spełniającej wymagania opisane w ogłoszeniu oraz SIWP nie powoduje unieważnienia przetargu.

Załączniki do ogłoszenia / SIWP:

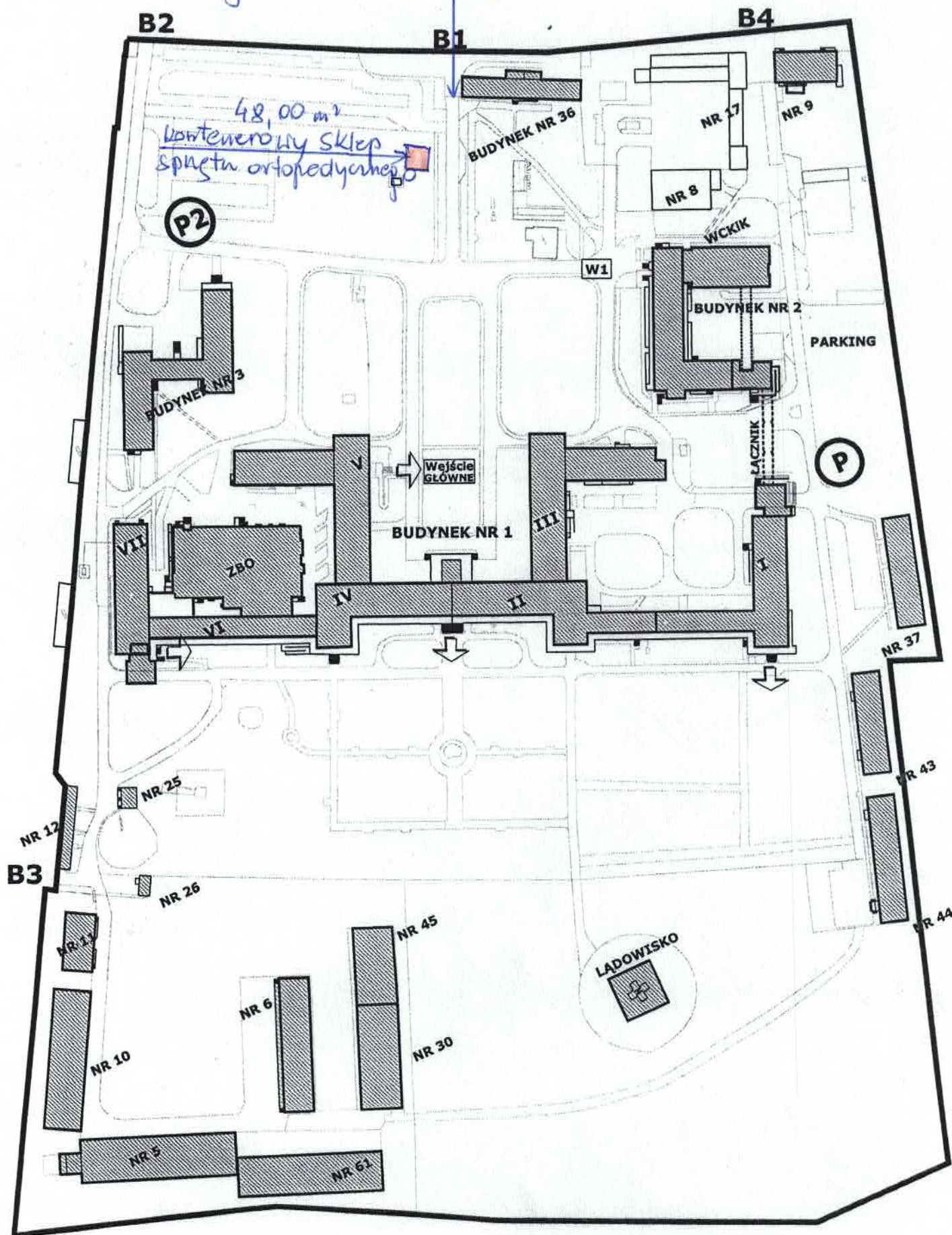
- Nr 1 – Plan sytuacyjny terenu Ogłaszającego przetarg (rysunek)
- Nr 2 - Formularz ofertowy
- Nr 3 - Wzór umowy

4. WS₂K₂P SP202 we WROCKAWIE

zaw. nr 1
do SIWP

ul. Weigla

brama główna



Załącznik nr 2 do ogłoszenia / SIWP

.....
 (pieczęć adresowa firmy Oferenta)

....., dnia..... r.
 (Miejscowość)

OGŁASZAJĄCY PRZETARG

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
 50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5

OFERTA

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na najem części powierzchni gruntu Ogłaszającego z przeznaczeniem zorganizowania, wyposażenia i prowadzenia kontenerowego sklepu sprzętu ortopedycznego, znak sprawy 1/DZNiUTZ/2026

po zapoznaniu się z ogłoszeniem / SIWP niżej podpisany, reprezentujący:

.....

.....

KRS.....NIP REGON

Tel. Fax, email

oświadczam i składam niniejszą ofertę:

1. Uzyskałem konieczne informacje dla przygotowania i złożenia oferty, a także ew. wyjaśnienia / odpowiedzi w zakresie przetargu, jak też dokonałem oględzin przedmiotu przetargu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2. Dokumentację, w szczególności ogłoszenie / SIWP oraz wszystkie inne otrzymane od Ogłaszającego przetarg dokumenty / informacje akceptuję i przyjmuję bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że oferuję miesięczną stawkę czynszu netto za 1m² powierzchni gruntu w wysokości zł netto/m² (słownie:.....)

.....

4. Akceptuję zawarty w ogłoszeniu / SIWP wzór umowy najmu (Załącznik nr 2 do ogłoszenia / SIWP) i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać z Ogłaszającym przetarg umowę wg. tego wzoru z uwzględnieniem nieznaczących modyfikacji.

5. Ofertę wraz z innymi dokumentami wskazanymi w rozdziale III ogłoszenia / SIWP składałem w sposób tam określony na kolejno ponumerowanych stronach.

Wrocław, dnia

.....
 (podpis i pieczęć Oferenta)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia / SIWP
Egz. nr

WZÓR UMOWY

UMOWA NAJMU NR

Zawarta w dniur. we Wrocławiu pomiędzy:

4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. R. Weigla 5, 50-981 Wrocław, REGON: 930090240, NIP: 899-22-28-956, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS:000016478 reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**WYNAJMUJĄCYM**”, „**SZPITAŁEM**”

a

..... z siedzibą przy
ul., REGON:, NIP:
zarejestrowanym w
nr KRS:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**NAJEMCĄ**”

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego na podstawie art. 70¹ i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) postępowania przetargowego. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że na mocy aktu notarialnego z dnia 13 marca 2023 r. repertorium A nr 5454/2023 jest właścicielem nieruchomości obejmującej zabudowę działkę nr 1/3 o powierzchni 18,0365 ha, położoną przy ul. R. Weigla 5 we Wrocławiu dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Krzyków IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr WR1K/0005316918/8.
2. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania **48,00 m²** gruntu ww. nieruchomości w sąsiedztwie bramy głównej Szpitala z przeznaczeniem na ustawienie kontenera, w którym Najemca zobowiązuje się prowadzić działalność gospodarczą w formie **kontenerowego sklepu sprzętu ortopedycznego** – zgodnie z załącznikiem do umowy nr 1.....
3. Protokół przekazania gruntu jako załącznik do umowy nr 5....., stanowi integralną część umowy.

4. Najemca posadowi i podłączy kontener sklepu do instalacji mediów Wynajmującego własnym staraniem, na własne ryzyko i koszt.
5. Czynności ustawienia kontenera, podłączenia go do instalacji mediów Wynajmującego z chwilą rozpoczęcia umowy oraz odbioru kontenera po zakończeniu umowy zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu Stron umowy w obecności specjalistów Wynajmującego od poszczególnych rodzajów mediów - zgodnie z załącznikiem do umowy nr⁶
6. Najemca zobowiązany jest do dostarczenia pełnomocnictwa na wykonanie czynności wymienionych w ust. 5. Oryginał tego pełnomocnictwa powinien być dostarczony najpóźniej na 14 dni przed planowanym ustawieniem oraz odbiorem kontenera.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.
2. Najemca oświadcza, że prowadzona przez niego działalność jest w pełni zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz znany mu jest stan techniczno-użytkowy i prawny przedmiotu najmu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
3. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego koniec powinien przypadać na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (poprzez pisemne zawiadomienie Najemcy o jej rozwiązaniu) w przypadku niedotrzymania przez Najemcę któregokolwiek z niżej wymienionych warunków umowy:
 - 1) zwłoka z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności,
 - 2) używanie przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub jego przeznaczeniem i kiedy, mimo upomnienia, Najemca nie przestaje go używać w taki sposób albo gdy zaniedbuje przedmiot najmu,
 - 3) podnajmowanie przedmiotu najmu osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego,
 - 4) wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia także w przypadku potrzeb zgłoszonych Wynajmującemu przez Ministerstwo Obrony Narodowej (MON).
6. Najemca w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 po pisemnym żądaniu Wynajmującego, zobowiązany będzie najdalej w ciągu **10 (dziesięciu) dni** zwolnić przedmiot najmu. Za opóźnienie zwrotu przedmiotu najmu powyżej 10 (dziesięciu) dni Najemca będzie płacić odszkodowanie w wysokości dwukrotnej dziennej stawki czynszu i pozostałych opłat za każdy dzień opóźnienia.

§ 3

1. Najemca na własny koszt zobowiązany jest, w okresie **2 (dwóch) miesięcy** od daty zawarcia umowy najmu, przystosować przedmiot umowy na potrzeby prowadzonej

działalności gospodarczej pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Przed przystąpieniem do robót Najemca zobowiązany jest:
 - 1) uzgodnić projekt adaptacji z Wynajmującym,
 - 2) uzyskać opinię inspektora ochrony przeciwpożarowej i bhp,
 - 3) uzyskać wszystkie inne wymagane przepisami pozwolenia i opinie.
3. Za wykonane roboty adaptacyjne i remontowe, wykonane za zgodą Wynajmującego, oraz za zmiany w sposobie zagospodarowania w przedmiocie najmu po zakończeniu umowy Najemcy nie przysługuje od Wynajmującego zwrot poniesionych nakładów / kosztów w żadnej postaci.
4. Najemca ma prawo do umieszczenia tablic informacyjnych dotyczących prowadzonej działalności na przedmiocie najmu i w tym celu przedstawi Wynajmującemu treść tych tablic (w formie pisemnej) oraz ich formę w celu akceptacji i uzyskania zezwolenia na ich umieszczenie. Koszt zakupu i instalacji tych tablic ponosi Najemca.
5. Najemca (w okresie określonym w ust. 1) własnym staraniem i na własny koszt oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, zlikwiduje bariery architektoniczne i stworzy swobodny dostęp do kontenerowego sklepu sprzętu ortopedycznego osobom niepełnosprawnym.
6. Prace związane z likwidacją barier architektonicznych wymagają wcześniejszej zgody Wynajmującego. Przed przystąpieniem do tych prac Najemca ma obowiązek uzyskać wyżej wymienioną zgodę.

§ 4

1. Wynajmujący umożliwi podłączenie posadowionego kontenera sklepu do instalacji następujących mediów Szpitala:
 - 1) **zimna woda + ścieki** - zgodnie z załącznikiem do umowy nr ³.....,
 - 2) **energia elektryczna** - zgodnie z załącznikiem do umowy nr ⁴.....
2. Korzystanie z pozostałych rodzajów mediów (np. ciepła woda użytkowa, ogrzewanie, wentylacja i klimatyzacja, gaz) Najemca zapewni sobie we własnym zakresie i na własny koszt w porozumieniu z inspektorami Działu Remontów i Eksploatacji oraz inspektorem ppoż. Wynajmującego.
3. Najemca zadeklaruje ilość powstających odpadów komunalnych w kontenerowym sklepie poprzez wypełnienie dokumentu „Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której w części zamieszkują mieszkańcy a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne” zgodnie z aktualnie obowiązującymi uchwałami:
 - 1) uchwała Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia,
 - 2) uchwała Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawek opłaty.
4. Najemca we własnym zakresie i na własny koszt wyposaży kontenerowy sklep we wszystkie rodzaje pojemników na odpady komunalne wymagane stosownymi przepisami.

5. Najemca będzie ponosił koszt wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających w kontenerowym sklepie - zgodnie z załącznikiem do umowy nr²

§ 5

1. Strony ustalają, że miesięczna stawka czynszu netto za 1 m² wynajętej powierzchni gruntu określonej w § 1 ust. 2, wynosi zł (słownie: zł/100).
2. Czynsz miesięczny netto za wynajmowaną powierzchnię użytkową wynosić będzie: zł netto (słownie: zł /100).
3. Do stawki czynszu określonej w ust. 1 doliczone zostaną **opłaty dodatkowe** z tytułu:
 - 1) **refundacji podatku od nieruchomości** - zgodnie z załącznikiem do umowy nr²
 - 2) **zagospodarowanie odpadów komunalnych** - zgodnie z załącznikiem do umowy nr²
4. Łączny miesięczny czynsz netto (z uwzględnieniem opłat dodatkowych, o których mowa w ust. 3) wynosić będzie: zł netto (słownie: złotych 00/100) – zgodnie z załącznikiem do umowy nr²
5. Stawki czynszu określone w ust. 1 i 3 powiększone zostaną o podatek VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.
6. **Łączny miesięczny czynsz brutto** (z uwzględnieniem opłat dodatkowych, o których mowa w ust. 3) **wynosić będzie:** zł brutto (słownie: złotych 00/100) – zgodnie z załącznikiem do umowy nr²
7. Najemca płacić będzie Wynajmującemu także należność z tytułu:
 - 1) **zużycia zimnej wody + ścieki** – zgodnie z załącznikiem do umowy nr³
 - 2) **zużycia energii elektrycznej** - zgodnie z załącznikiem do umowy nr⁴
8. Do należności określonych w ust. 7 Wynajmujący doliczać będzie podatek VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.
9. Łączny miesięczny czynsz brutto (z uwzględnieniem opłat dodatkowych, o których mowa w ust. 3) płatny będzie miesięcznie z góry natomiast należności za zużycie energii elektrycznej i zimnej wody + ścieki, o których mowa w ust. 7 płatne będą w terminie płatności czynszu, za miesiąc poprzedni, w wysokości określonej w fakturze.
10. **Podstawą do zapłaty należności wynikających z umowy będą faktury wystawione i przesłane przez Wynajmującego do Najemcy w postaci elektronicznej w ramach wysyłania faktur ustrukturyzowanych zintegrowanych z krajowym Systemem e-Faktur (KSeF).**
11. Strony umowy za datę wymagalności zapłaty przyjmują 14 dni od daty otrzymania faktury przez Najemcę od Wynajmującego.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, Wynajmującemu przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych. Z każdej opóźnionej wpłaty Wynajmujący w pierwszej kolejności pokrywać będzie należne odsetki.

§ 6

1. Czynsz waloryzowany będzie co rok o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalany przez Prezesa GUS. Zmiana ta nie wymaga wypowiedzenia umowy ani aneksu. W przypadku gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni przyjmie wartość poniżej 100,00% to nie przewiduje się obniżenia stawki czynszu w danym roku obliczeniowym.
2. Wypowiedzenia ani aneksu do umowy nie wymaga również zmiana stawek za należności z tytułu korzystania ze źródeł zimnej wody + ścieki, energii elektrycznej, zagospodarowania odpadów komunalnych oraz czynszu spowodowana zmianą wysokości podatku od nieruchomości. Nowe stawki obowiązywać będą od daty wprowadzenia zmiany przez dostawcę lub usługodawcę, a w przypadku podatku od nieruchomości od daty zmiany przepisów.
3. Podwyżka czynszu w większym zakresie niż wynikający z ust. 1, z powodu innych zmian w umowie wymaga porozumienia Stron w formie aneksu.

§ 7

1. Najemca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wpłaci Wynajmującemu kaucję zabezpieczającą w wysokości trzykrotności łącznego miesięcznego czynszu brutto, o którym mowa w § 5 ust. 6.
2. Kaucja zostanie zwrócona Najemcy w ciągu 60 dni od dnia protokolarnego zwrotu przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym oraz uregulowania wszelkich należności z tytułu niniejszej umowy.
3. Wynajmujący ma prawo potrącić z kaucji kwoty należnych czynszów, odsetek, odszkodowań lub kosztów naprawiania szkód w przedmiocie najmu za które odpowiada Najemca.

§ 8

1. W przedmiocie najmu Najemca zobowiązuje się prowadzić działalność w zakresie: **zorganizowania, wyposażenia i prowadzenia kontenerowego sklepu sprzętu ortopedycznego.**
2. Najemca oświadcza, że posiada umowy z NFZ w rodzaju zaopatrzenie w ortopedyczne wyroby medyczne w zakresie grup w jakim mogą być one objęte refundacją i zobowiązuje się do ich posiadania w czasie trwania umowy.
3. Najemcy nie wolno odstępować w całości lub części praw wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub bezpłatne użyczenie osobom trzecim.
5. Najemca bez pisemnej zgody Wynajmującego nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu najmu.
6. Strony zgodnie postanawiają, że Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego dokonywać cesji wierzytelności oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek tytułem. Przepis

art. 54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 156) ma zastosowanie.

§ 9

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Najemca zwróci przedmiot umowy w stanie niepogorszonym, usuwając z terenu kontener, urządzenia i elementy wykonane dla potrzeb swojej działalności oraz przywracając grunt do stanu poprzedniego, chyba że Wynajmujący złoży na piśmie oświadczenie o zatrzymaniu oznaczonych nakładów bez obowiązku zapłaty.
2. Przedmiot najmu w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy podlega protokolarnemu zwrotowi:
 - 1) do godz. 12 00 w dniu następnym od zakończenia umowy z powodu upływu okresu na jaki została zawarta lub upływu w terminie wypowiedzenia,
 - 2) do godz. 12 00 dziesiątego dnia od rozwiązania umowy w przypadkach przewidzianych w § 2 ust. 4 i 5 umowy.
3. Za każdy dzień opóźnienia przy zwrocie przedmiotu najmu Najemca będzie płacić odszkodowanie w wysokości dwukrotnej dziennej stawki czynszu i pozostałych opłat brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. Najemca pokryje wszystkie koszty ewentualnego uporządkowania przedmiotu najmu oraz pokryje koszty usunięcia powstałych w okresie obowiązywania niniejszej umowy wszelkich szkód w mieniu 4. WSzKzP SPZOZ powstałych w wyniku działalności Najemcy.

§ 10

1. Najemca zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) w terminie **2 (dwóch) miesięcy** od daty zawarcia umowy, dokonać adaptacji wynajętego gruntu na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej według projektu zaakceptowanego przez Wynajmującego (po uzyskaniu wszelkich wymaganych opinii i zezwoleń) prowadząc roboty w sposób nie zakłócający komunikacji na sąsiadujących ciągach komunikacyjnych, z których będą korzystać inni użytkownicy, w tym pacjenci Wynajmującego,
 - 2) do naprawienia wszelkich awarii oraz szkód wyrządzonych wobec Wynajmującego i osób trzecich w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności związanych z pracami adaptacyjnymi, przyłączeniowymi,
 - 3) we własnym zakresie utrzymywać czystość i porządek na wynajmowanym gruncie,
 - 4) poddawać się okresowym kontrolom czystości wynajmowanej powierzchni przez Wynajmującego oraz niezwłocznego sprzątnięcia ww. powierzchni w razie stwierdzonego nieporządku,
 - 5) na własny koszt dokonywać napraw i konserwacji na wynajmowanej powierzchni,
 - 6) zapewnić bezkolizyjne korzystanie wszystkim użytkownikom z ciągów komunikacyjnych sąsiadujących z przedmiotem najmu,
 - 7) wykonywać przedmiot umowy w sposób nieograniczający funkcji i zadań Wynajmującego. Wynajmujący może czasowo ograniczyć sposób wykonywania umowy z przyczyn sanitarnych, epidemiologicznych, bezpieczeństwa, ochrony

przeciwpowodziowej lub organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych. Najemca niezwłocznie dostosuje sposób korzystania z powierzchni do tych poleceń.

8) prowadzić działalność gospodarczą w ramach wykorzystania przedmiotu najmu osobiście lub przez zatrudnionych przez siebie pracowników,

9) dostarczyć, przed zawarciem umowy, dokument ewentualnego pełnomocnictwa do podpisywania umowy, prowadzenia korespondencji, reprezentowania,

10) ubezpieczyć i utrzymywać przez cały okres umowy ubezpieczenie OC działalności prowadzonej na przedmiocie umowy, obejmujące szkody w mieniu i na osobie wyrządzone Wynajmującemu oraz osobom trzecim, Kopię polisy oraz dowód opłacenia składki Najemca przedłoży przed rozpoczęciem działalności oraz każdorazowo po odnowieniu ochrony.

11) zabezpieczyć najmowaną powierzchnię na własny koszt pod względem ochrony przeciwpożarowej oraz przedstawić Wynajmującemu oświadczenie o zabezpieczeniu lokalu pod względem ppoż. **W przypadku powstania pożaru na przedmiocie najmu Najemca ma bezwzględny obowiązek alarmować Straż Pożarną oraz poinformować o pożarze Lokalne Centrum Nadzoru Wynajmującego (Szpitala) pod telefonem: 261 660 111 i 697 111 554.**

12) nie dokonywać bez pisemnej zgody Wynajmującego żadnych przeróbek i ulepszeń w przedmiocie najmu,

13) prowadzić działalność gospodarczą wg branży przedstawionej w niniejszej umowie chyba, że w trakcie umowy zmiana branży zostanie wcześniej uzgodniona z Wynajmującym. W przypadku takiej konieczności uzyskać zgodę Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej (WOMP) na prowadzenie sprzedaży asortymentu, który takiej zgody wymaga i przedstawić kserokopię Wynajmującemu,

14) prowadzić na własny koszt zabiegi dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji prowadzonego sklepu i przedmiotu najmu (przeprowadzone zabiegi muszą być rejestrowane i udokumentowane).

15) udostępniać przedmiot najmu oraz kontener sklepu do kontroli sposobu jego wykorzystania upoważnionym pracownikom Wynajmującego:

a) Andrzej Bzymek – Kierownik Działu Zarządzania Nieruchomościami i Utrzymania Terenów Zewnętrznych (tel. 261 660 092),

b) Ewa Pyrsz - Specjalista Grupy Utrzymania Nieruchomości i Terenów Zewnętrznych (tel. 261 660 547),

c) Marcin Niedziela – Kierownik Działu Inwestycji (261 660 548).

2. Niedotrzymanie, któregośkolwiek z powyższych obowiązków upoważnia Wynajmującego do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 11

Poufność i bezpieczeństwo informacji

1. Strony zobowiązują się do:

1) przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w:

- a) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej RODO), w tym wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO i aby móc to wykazać;

b) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi;

2) realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie realizowały umowę, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO. Treść klauzuli informacyjnej Wynajmującego dostępna jest na stronie www.4wsk.pl w zakładce DLA PACJENTA/ RODO.

2. Najemca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku realizacją Umowy, ochrony udostępnionych mu przez Wynajmującego aktywów wspierających przetwarzanie tych informacji, poprzez zapewnienie ich poufności, integralności, dostępności oraz ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Szpitala wyłącznie w celach wynikających z zapisów Umowy,
- 2) zachowania szczególnej ostrożności przy bieżącym korzystaniu z powierzonych aktywów, zabezpieczenia ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, nieuprawnioną modyfikacją i uszkodzeniami mechanicznymi,
- 3) zachowania w tajemnicy informacji chronionych, w tym danych osobowych, uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy i przetwarzania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) ujawniania informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji niniejszej Umowy,
- 5) nieujawniania Stronom trzecim źródła pozyskanych informacji chronionych w tym danych osobowych, zarówno w całości, jak i w części, niesporządzania ich kopii, ani w jakikolwiek inny sposób ich powielania w zakresie szerszym niż jest to potrzebne do realizacji Umowy oraz zapewnienia ochrony przed ich ujawnieniem podmiotom nieuprawnionym,
- 6) przesyłania informacji chronionych w tym danych osobowych z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
- 7) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przez Wynajmującego,
- 8) informowania Wynajmującego o każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa informacji i/ lub utraty ciągłości działania Szpitala,
- 9) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu Umowy, wejdzie w posiadanie informacji chronionych w tym danych osobowych, dokumentów bądź innych nośników z informacjami chronionymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie przekaże zabezpieczone bezpośrednio do Wynajmującego,
- 10) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania otrzymanych w związku z Umową informacji, tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,

- 11) zachowania w ścisłej tajemnicy (w trakcie jak i po zakończeniu umowy) wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych, organizacyjnych, dokumentów i danych osobowych uzyskanych od Wynajmującego oraz współpracujących z nim osób w sposób zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
- 12) zachowania w tajemnicy danych poufnych oraz oświadcza, że nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Wynajmującego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz do jej wykładni mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 795) oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności winny zostać sporządzone w formie pisemnej.
3. Wszelkie spory Strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
4. Do rozstrzygnięcia sporów sądowych Strony ustalają właściwości sądu siedziby Wynajmującego.

§ 13

Niniejszą umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze Stron.

NAJEMCA:

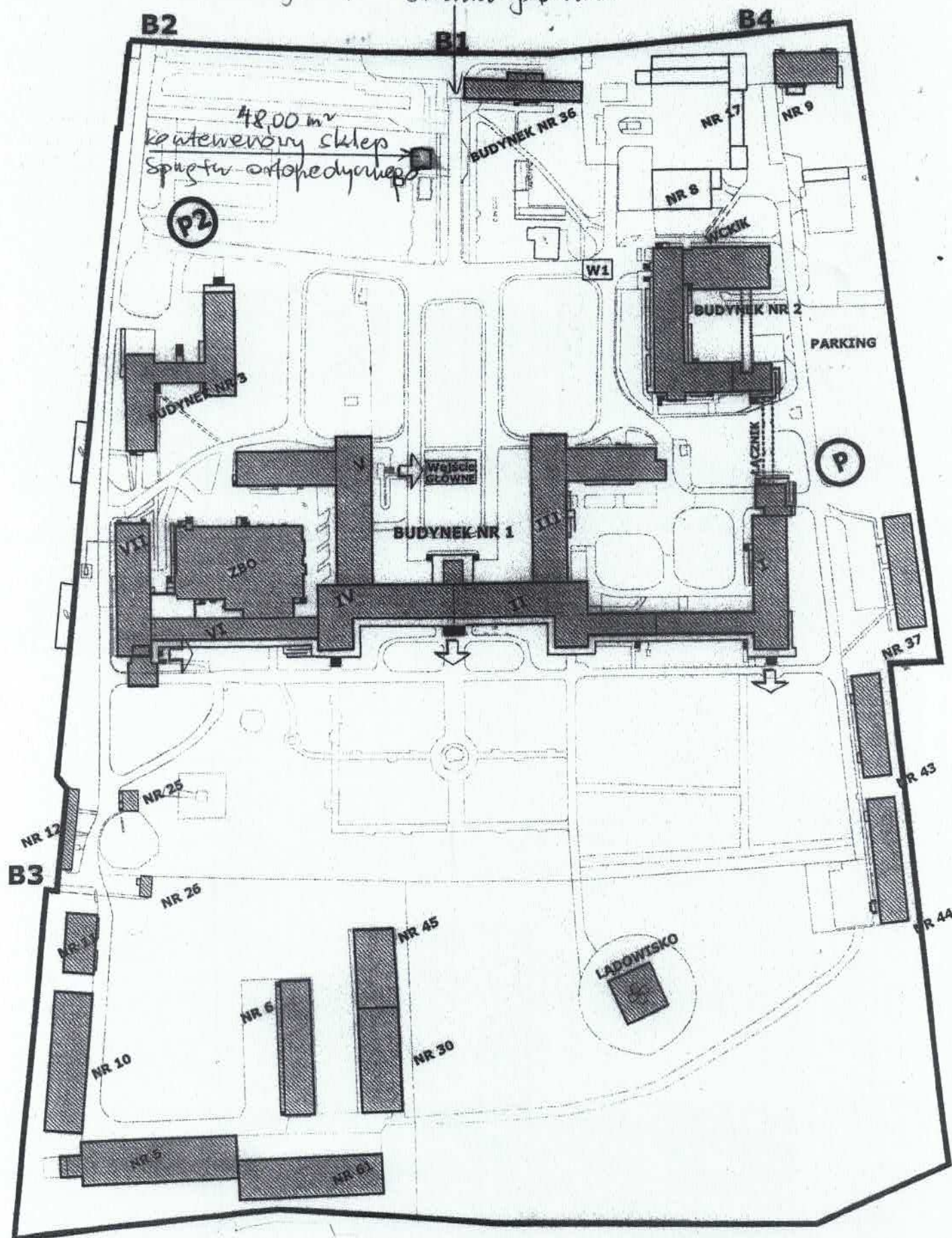
WYNAJMUJĄCY:

.....

.....

Gov. no i
do umore

brama glòria



Załącz. do umowy nr 2.....

CZYNSZ DLA KONTENEROWY SKLEP SPRZĘTU ORTOPEDYCZNEGO
w ramach umowy najmu nr
od r.

Wyszczególnienie	Ilość	Jm.	Stawka jednostk. [zł/m-c]	Wartość netto [zł/m-c]	VAT	Wartość VAT [zł/m-c]	Wartość brutto [zł/m-c]
Czynsz za najem powierzchni	48,00	m ²			23%		
Podatek od nieruchomości	48,00	m ²			23%		
Odpady komunalne – deklaracja	1	szt			23%		
Odpady komunalne – praso kontener	1	szt			23%		
Makulatura – praso kontener	1	szt			23%		
Ogółem czynsz:							
Energia elektryczna							
Zimna woda + ścieki							
RAZEM:							

Załącz. do umowy nr ...³.....

**WARUNKI DOSTARCZANIA I ROZLICZENIA MEDIÓW
W ZAKRESIE ZIMNEJ WODY + ŚCIEKI**

DLA
w ramach umowy najmu nr
z dn.

Załącz. do umowy nr⁴.....

WARUNKI DOSTARCZENIA I ROZLICZENIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ
DLA
w ramach umowy najmu nr
z dn.

Załącz. do umowy nr 5.....-----
(NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ)**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA**Grunt przy bramie głównej 4.WSzkzP w sąsiedztwie budki parkingu komercyjnego

(wymienić nazwę obiektu)

spisany dnia r. w Dziale Zarządzania Nieruchomościami i Utrzymania Terenów Zewnętrznych 4 Wojskowego Szpitala Wojskowego z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław w sprawie przekazania przez Wynajmującego (4.WSzkzP SPZOZ) **48,00 m²** gruntu (teren zielony – trawnik) przy bramie głównej Szpitala w sąsiedztwie budki parkingu komercyjnego w użytkowanie dla Najemcy: dla posadowienia i prowadzenia

.....
.....
w ramach umowy najmu nr
z dn.

Podstawa przekazania: : z polecenia Szefa Logistyki

STRONA PRZEKAZUJĄCA :

1. Andrzej Bzymek – Kierownik Działu Zarządzania Nieruchomościami i Utrzymania Terenów Zewnętrznych
2. Ewa Pyrsz – Inspektor Działu Zarządzania Nieruchomościami i Utrzymania Terenów Zewnętrznych

Plan zagospodarowania wynajmowanego terenu – rysunek (załącznik do protokołu).**Uwagi:**

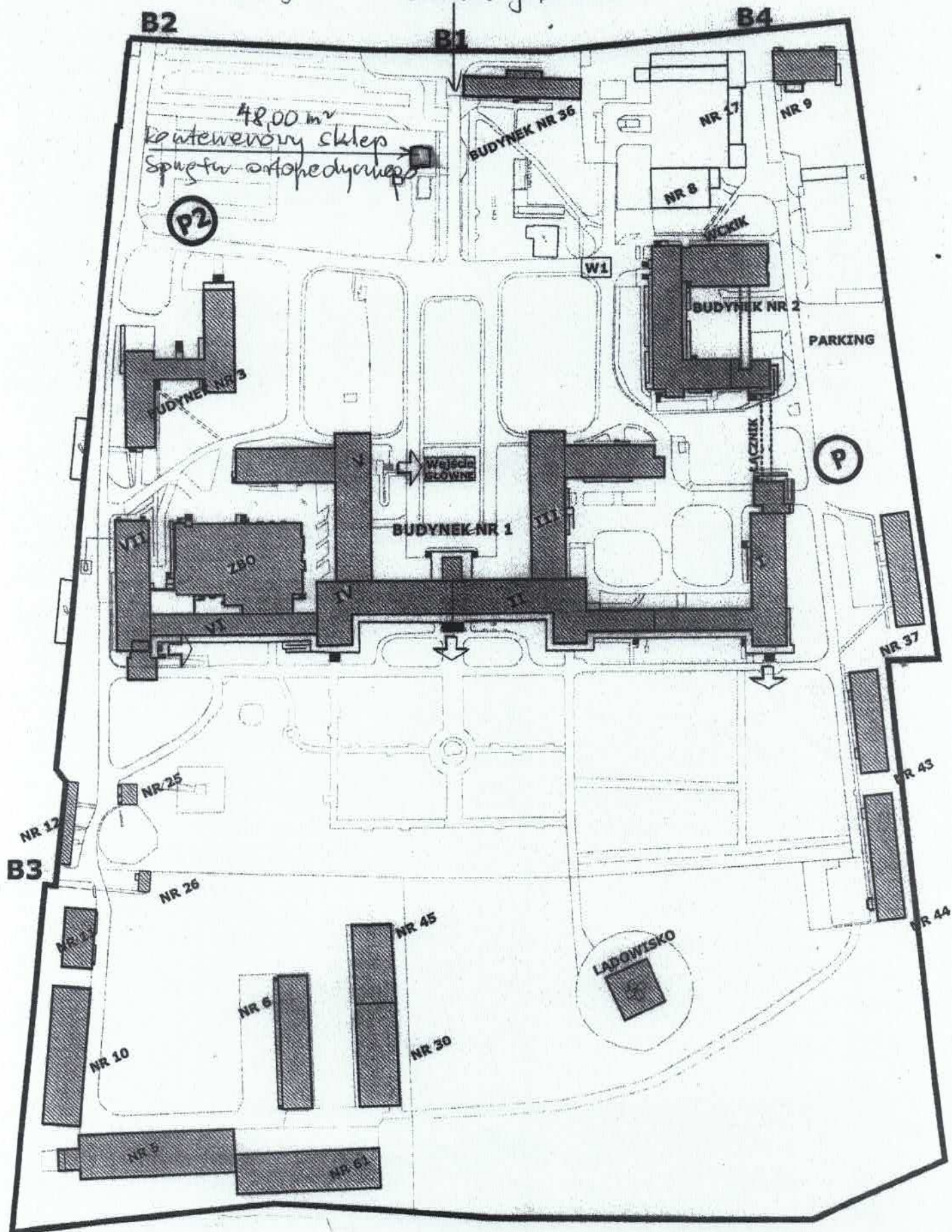
.....
.....
.....
.....
.....

4. WS2K2P SP20Z na WROCKAWIU

Jaw. nr 1
do umowy

ul. Weigla

brama główna



.....

.....

STRONA PRZEKAZUJĄCA:

1.

2.

STRONA PRZYJMUJĄCA:

1.

2.

AKCEPTUJĘ

**Szef Logistyki
4 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką
SP ZOZ we Wrocławiu**

Załącz. do umowy nr

Załącz. do umowy nr 6.....-----
(NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ)

**PROTOKÓŁ WYKONANIA* / LIKWIDACJI* PRZYŁĄCZY
KONTENERA SKLEPU SPRZĘTU ORTOPEDYCZNEGO DCO W LUBINIE
DO INSTALACJI 4. WSzKzP SPZOZ WE WROCŁAWIU
w ramach umowy najmu nr
z dn.**

Grunt przy bramie głównej 4.WSzKzP w sąsiedztwie budki parkingu komercyjnego

(wymienić nazwę obiektu)

spisany dnia r. w Dziale Remontów i Eksploatacji Technicznej
4 Wojskowego Szpitala Wojskowego z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu, ul. Weigla 5,
50-981 Wrocław w sprawie wykonania / likwidacji przyłączy kontenera sklepu sprzętu
ortopedycznego
do instalacji 4. WSzKzP:

1. Przyłącze zimnej wody + ścieki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Przyłącze energii elektrycznej:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

AKCEPTUJĘ

**Szef Logistyki
4 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką
SP ZOZ we Wrocławiu**