



INFORMACJA O REALIZOWANEJ STRATEGII PODATKOWEJ ZA ROK 2022
4 WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO Z POLIKLINIKĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ WE WROCŁAWIU
NIP: 899 222 89 56; KRS 0000016478; REGON 930090240

WERSJA	1.0
--------	-----

DATA SPORZĄDZENIA	2023.12.21.
-------------------	-------------

OSOBY SPORZĄDZAJĄCE	Bartosz Gebel
	Małgorzata Smoleń
	...
	...

DATA ZATWIERDZENIA	...
--------------------	-----

OSOBY ZATWIERDZAJĄCE	...
	...
	...



SPIS TREŚCI

A.	WSTĘP	3
B.	INFORMACJE OGÓLE	3
	1. Nazwa podmiotu.....	3
	2. Dane rejestrowe podmiotu	3
	3. Dane statutowe Jednostki	3
	4. Misja, wizja i długoterminowe cele podatkowe	3
C.	INFORMACJE O STOSOWANYCH PRZEZ PODATNIKA PROCESACH I PROCEDURACH PODATKOWYCH	4
	5. Informacja o stosowanych przez Jednostkę procesach oraz procedurach dotyczących zarządzania wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i zapewniających ich prawidłowe wykonanie.....	4
	6. Informacja o stosowanych przez Jednostkę dobrowolnych form współpracy z organami Krajowej Administracji Skarbowej	7
	7. Informacja odnośnie do realizacji przez podatnika obowiązków podatkowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wraz z informacją o liczbie przekazanych Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej informacji o schematach podatkowych, o których mowa w art.86a § 1 pkt 10 Ordynacji podatkowej, z podziałem na podatki, których dotyczą.....	8
	8. Informacje o transakcjach z podmiotami powiązаныmi w rozumieniu art. 11a ust. 1 pkt 4, których wartość przekracza 5% sumy bilansowanej aktywów w rozumieniu przepisów o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierzonego sprawozdania finansowego Spółki, w tym podmiotami niebędącymi rezydentami podatkowymi Rzeczypospolitej Polskiej.	10
	9. Informacja o planowanych lub podejmowanych przez Jednostkę działaniach restrukturyzacyjnych mogących mieć wpływ na wysokość zobowiązań podatkowych podatnika lub podmiotów powiązanych w rozumieniu art. 11a ust. 1 pkt 4 Ustawy CIT.	11
	10. Informacja o złożonych przez Jednostkę wnioskach	11
	11. Informacja dotycząca dokonywania rozliczeń podatkowych Jednostki na terytoriach lub w krajach stosujących szkodliwą konkurencję podatkową wskazanych w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11j ust. 2 i na podstawie art. 23v ust. 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw finansów publicznych wydanym na podstawie art. 86a § 10 Ordynacji podatkowej.	12



A. WSTĘP

Niniejsza informacja o realizowanej przez 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu strategii podatkowej za rok **2022** stanowi realizację obowiązku wynikającego z art. 27c Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

W dniu 23.12.2021 Wojskowy Szpital Kliniczny Z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej We Wrocławiu (dalej „4WSK” lub „Jednostka”) zatwierdził i wprowadził dokument zatytułowany „STRATEGIA PODATKOWA 4 WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO Z POLIKLINIKĄ SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ WE WROCŁAWIU” przedstawiający główne założenia co do realizowanej dotychczas strategii podatkowej Jednostki.

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa podmiotu

1.1. 4 Wojskowy Szpital Kliniczny Z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej We Wrocławiu (dalej „4WSK” lub „Jednostka”).

2. Dane rejestrowe podmiotu

2.1. NIP: 8992228956,

2.2. KRS: 0000016478,

2.3. REGON: 930090240.

3. Dane statutowe Jednostki

3.1. 4WSK jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, będącym podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567, 1493, 2112, 2345 i 2401 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „DLU”.

3.2. Szpital posiada osobowość prawną.

3.3. Czynności podmiotu tworzącego w stosunku do Jednostki oraz nadzór nad jej działalnością wykonuje Minister Obrony Narodowej lub osoby przez niego upoważnione.

3.4. Siedzibą Szpitala jest Wrocław.

3.5. Obszarem działania Szpitala jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3.6. Organ nadzoru: Rada Społeczna.

4. Misja, wizja i długoterminowe cele podatkowe



4.1. Podstawowym celem 4WSK jest wykonywanie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia. Jednostka udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową lub całkowitą odpłatnością. Jednostka prowadzi działalność dydaktyczną, szkoleniową, badania naukowe, badania kliniczne i prace badawczo-rozwojowe, a ponadto realizuje przewidziane przepisami zadania na potrzeby obronne państwa. Jednostka uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny. Co istotne, Jednostka może realizować również zadania istotne ze strategicznego punktu widzenia dla bezpieczeństwa narodowego, tj. zadania zlecone przez Ministra Obrony Narodowej. Mogą one obejmować m.in. realizację zadań z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa, określonych w przepisach wydanych przez Ministra Obrony Narodowej regulujących zadania zlecone z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa, realizowane przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej oraz instytuty badawcze wojskowej służby zdrowia, w tym także realizację programów polityki zdrowotnej i promocji zdrowia, czy prowadzenie działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej w różnych dziedzinach medycyny.

C. INFORMACJE O STOSOWANYCH PRZEZ PODATNIKA PROCESACH I PROCEDURACH PODATKOWYCH

5. Informacja o stosowanych przez Jednostkę procesach oraz procedurach dotyczących zarządzania wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i zapewniających ich prawidłowe wykonanie.

5.1. W celu prawidłowego zarządzania wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego oraz zapewnienia ich prawidłowego wykonania w Jednostce obowiązują liczne procesy oraz procedury, dotyczące zarządzania wykonywaniem obowiązków podatkowych. Role i zakresy tych procedur w ww. aspektach zostały szczegółowo opisane w strategii podatkowej Jednostki.



5.2. Na dzień sporządzania niniejszej Informacji, w Jednostce obowiązują procedury dotyczące zarządzania wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i zapewniających ich prawidłowe wykonanie, w tym w szczególności:

- 5.2.1. Procura należytej staranności (opisana w strategii podatkowej),
- 5.2.2. System zarządzania ryzykiem podatkowym (opisany w strategii podatkowej)
- 5.2.3. Statut 4WSK,
- 5.2.4. Regulamin Organizacyjny,
- 5.2.5. Regulamin Rady Społecznej,
- 5.2.6. Procedura Oceny Dostawców,
- 5.2.7. Polityka rachunkowości wraz z załącznikami,
- 5.2.8. Instrukcja obiegu i ewidencji dowodów księgowych,
- 5.2.9. Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości ze wskazaniem szczegółowego zakresu obowiązków głównego księgowego z dnia **2023.05.26.**
- 5.2.10. Regulamin wydatkowania środków finansowych dla zamówień o wartości poniżej 130 000 PLN.
- 5.2.11. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych.
- 5.2.12. Procedura w zakresie zgłoszenia schematów podatkowych do szefa KAS (procedura wdrożona zgodnie z założeniami strategii podatkowej),
- 5.2.13. W zakresie obowiązków dotyczących podatku u źródła (WHT) Jednostka postępuje zgodnie z przepisami PDOPU oraz wewnętrznymi wytycznymi opracowanymi w roku 2022.

5.3. Zgodnie z przyjętą strategią podatkową do końca roku 2024 Jednostka planuje wdrożenie procedur/wytycznych w zakresie:

- 5.3.1. Przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML). Co istotne, Jednostka nie jest podmiotem obowiązany w myśl ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. Jednostka nie ma obowiązku wprowadzenia wewnętrznej procedury AML, jednak ze względu na bezpieczeństwo podatkowe Jednostki oraz wskazane w SP misję oraz wizję w obszarze



podatkowym, procedura zostanie wdrożona w formie uproszczonej jako element uzupełniający procedurę należytej staranności lub odrębnie.

5.4. Procedury planowane do wprowadzenia w latach następujących po roku 2024:

5.4.1. Po uwzględnieniu pkt 5.3.1., Jednostka będzie miała wdrożony komplet procedur przewidzianych przyjętą strategią podatkową – dlatego też nie planuje wdrażania kolejnych procedur w tym zakresie, chyba że będą one wymagane zmianą przepisów lub innymi okolicznościami.

5.5. Zarządzanie wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i zapewniających ich prawidłowe wykonanie jest podstawową rolą Pionu Głównego Księgowego. Obowiązkiem kierownika Jednostki oraz Pionu Głównego Księgowego w zakresie podatkowym jest przede wszystkim:

- dochowanie należytej staranności celem zapewnienia prawidłowości rozliczeń podatkowych Jednostki,
- wykazanie aktywnej postawy w zakresie wskazywania wartości i budowania kultury organizacji – w tym w zakresie transparentności rozliczeń podatkowych,
- kładzenie nacisku na weryfikację swoich partnerów biznesowych, w tym przede wszystkim dostawców,
- poszerzanie wiedzy kadry pracowniczej z zakresu prawa podatkowego.

5.6. Zasady zarządzania ryzykiem podatkowym:

Odpowiedzialnym za identyfikację oraz zarządzanie ryzykiem podatkowym w Jednostce jest Główny Księgowy, przy wsparciu wykształconej i kompetentnej kadry w dziale odpowiedzialnym za rozliczenia publiczno-prawne. Jak wspomniano głównym celem podatkowym Szpital jest funkcjonowanie w zgodzie z obecnie obowiązującymi przepisami prawa. Z uwagi na skalę działania oraz liczbę posiadanych działów zostały wprowadzone procedury wewnętrzne oraz zarządzenia i instrukcje postępowania, aby ujednolicić metodykę działania w niepewnych sytuacjach. Przykładem dokumentacji regulującej pracę działu zobowiązanego do rozliczeń podatkowych jest polityka rachunkowości (punkt 11.5.) oraz instrukcja obiegu i ewidencji dowodów księgowych (punkt 11.6.) Działy odpowiedzialne za zakupy towarów i usług oraz zamówienia publiczne posiadają regulaminy i zarządzenia pomagające w bezpiecznym ustaleniu zasad wyboru odpowiednich



kontrahentów, z których zostanie podjęta współpraca. Istotne jest również, że w Regulaminie organizacji został zamieszczony szczegółowy opis stanowisk obejmowanych w Jednostce wraz z określeniem zadań i obowiązków każdego zatrudnionego w danym dziale.

Do obsługi rozliczeń podatkowych (ale również zadań pomocniczych, jak windykacja, kontrola magazynu, itp.) zastosowano wdrożenie profesjonalnego systemu informatycznego, który usprawnia codzienne obowiązki i za pomocą którego można w łatwy sposób sprawdzić bieżącą sytuację Jednostki. Znacznie eliminuje to ryzyko związane z błędami wyliczeń, jeżeli nie bierzemy pod uwagę czynnika ludzkiego, czyli popełnienie błędów już na etapie wprowadzania danych do systemu.

W celu zapewnienia bieżącej kontroli sytuacji finansowej Jednostki, Główny Księgowy po rozliczeniu każdego miesiąca rozrachunkowego i wypełnieniu wszelkich obowiązków względem organów podatkowych, raportuje do Komendanta Szpitala. W skład takich raportów wchodzi miesięczny rachunek zysków i strat z porównaniem danych narastająco od początku roku, bilans i analiza ekonomiczna przedstawiająca szczegółowo realizację planu finansowego i przyjętego budżetu (przy pomocy Działu Kontrolingu).

W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowych konsultacji pracownicy Działu Głównego Księgowego dokonują konsultacji podatkowych Krajowej Informacji Podatkowej, a gdy zaistnieje potrzeba – następuje wystąpienie o wydanie indywidualnej interpretacji podatkowej. Konsultacje podatkowe również mogą być dokonywane z podmiotami zewnętrznymi uprawnionymi do świadczenia usług doradztwa podatkowego.

6. Informacja o stosowanych przez Jednostkę dobrowolnych form współpracy z organami Krajowej Administracji Skarbowej

6.1. Współpraca z organami podatkowymi przejawia się przede wszystkim poprzez rzetelne przekazywanie organom podatkowym wymaganych informacji i dokumentacji podatkowej z zachowaniem należytej staranności i dokładności.

6.2. Jednostka przyjmuje, że przy wszelkich czynnościach podejmowanych względem niej przez organy podatkowej, będzie dostarczać szczerych i rzetelnych odpowiedzi na pytania. Przejawiać się to ma m.in. w przekazywaniu wszelkich istotnych dla opodatkowania informacji, a także wskazania trudnych zagadnień podatkowych przy których rozstrzygnięciu



Jednostka (nie będąc w stanie dokonać takiego rozstrzygnięcia samodzielnie) korzystała z zewnętrznych kancelarii doradztwa podatkowego. Jednostka przy wskazaniu takich sytuacji może przekazać organom podatkowym szczegółowe wyjaśnienia w tym zakresie, w tym otrzymane opinie podatkowe od zewnętrznych kancelarii doradztwa podatkowego. Ma to na celu ułatwienie przeprowadzenia określonych czynności przez organy podatkowe.

6.3. Jednostka wykazuje otwartością się w ramach przyjętej strategii podatkowej. Rozpoznanie i zidentyfikowanie procesów podatkowych mających miejsce w Jednostce w ramach SP ma na celu zwiększenie transparentności podatkowej podmiotu.

7. Informacja odnośnie do realizacji przez podatnika obowiązków podatkowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wraz z informacją o liczbie przekazanych Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej informacji o schematach podatkowych, o których mowa w art. 86a § 1 pkt 10 Ordynacji podatkowej, z podziałem na podatki, których dotyczą.

7.1. Jednostka jest podatnikiem podatku dochodowego od osób prawnych i podlega nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (dalej PDOPU).

7.2. Jednostka jest zarejestrowana jako czynny podatnik podatku od towarów i usług w rozumieniu art. 96 ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług (dalej VATU).

7.3. W **2022 r.** 4WSK nie przeprowadzała transakcji, o których mowa w pkt 8.1.

7.4. Liczba przekazanych Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej informacji o schematach podatkowych, o których mowa w art. 86a § 1 pkt 10 Ordynacji podatkowej, z podziałem na podatki, których dotyczą.

7.4.1. W **2022 r.** Jednostka nie przekazywała ww. dokumentów Szefowi KAS.

7.4.2. Jednostka ma wdrożoną procedurę w zakresie zgłaszania schematów podatkowych.

7.5. W **2022 r.** Jednostka (a ściślej Pion Głównego Księgowego) realizowała obowiązki wynikające z powszechnie obowiązującego prawa podatkowego poprzez:

- regulowanie zobowiązań podatkowych oraz sporządzenie deklaracji podatkowych w terminie umożliwiającym ich złożenie do organów podatkowych w obowiązującym terminie,



- sporządzenia za poszczególne okresy rozliczeniowe deklaracji podatkowych i wysłania ich w obowiązującym terminie do organów podatkowych,
- stosowanie się w rozliczeniach podatkowych Jednostki do obowiązujących przepisów prawa podatkowego,
- ocenę zdarzeń gospodarczych z perspektywy ryzyka podatkowego oraz podejmowanie odpowiednich działań celem jego ograniczenia (dokumenty w zakresie należytej staranności opisano w strategii podatkowej),
- monitorowanie oraz reagowanie na zmiany w prawie i orzecznictwie sądowno-administracyjnym oraz ich uwzględnianie w SP a także wykazywanie, gdy konieczne, w informacji z realizowanej SP,
- przyjmowanie, w sytuacji niejednoznacznej interpretacji przepisów podatkowych, bezpiecznej kwalifikacji podatkowej zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem utrwalonej praktyki interpretacyjnej organów podatkowych oraz aktualnej linii orzeczniczej sądów administracyjnych,
- identyfikację oraz analizę poziomu ryzyka podatkowego związanego z realizowaną transakcją bądź projektowaną zmianą przepisów prawa podatkowego w terminie umożliwiającym podjęcie działań wyprzedzających i uniknięcie negatywnych konsekwencji związanych z jego zaistnieniem,
- spisanie w niniejszej SP wewnętrznych procedur (instrukcji), których celem jest przestrzeganie wymogów prawa oraz identyfikacja i minimalizacja ryzyka podatkowego,
- wskazanie w SP obszarów dot. konieczności opracowania i wdrożenia kolejnych procedur w obszarze zarządzania procesami podatkowymi Jednostki,
- aktualizowanie ww. procedur i instrukcji w zakresie wymaganym zmianami w przepisach podatkowych,
- wskazanie zadań, ról, uprawnień obowiązków i odpowiedzialności w zakresie kwestii podatkowych oraz opis struktury podmiotów odpowiedzialnych za prawidłowość wypełniania obowiązków podatkowych – sposób realizacji niniejszego punktu został szczegółowo opisany w strategii podatkowej.



- zastosowanie, w przypadku stwierdzenia istotności zidentyfikowanego ryzyka podatkowego, odpowiednich instrumentów zarządzania ryzykiem, w tym przede wszystkim opisanych w części E niniejszego opracowania,
- stałe doskonalenie merytoryczne pracowników Jednostki odpowiadających za jej rozliczenia podatkowe, opisane szerzej w strategii podatkowej,
- realizację innych obowiązków podatkowych wynikających z przepisów podatkowych.

7.6. W zakresie zadań kierownika Jednostki oraz Pionu Głównego Księgowego niezwiązanych bezpośrednio z pracą operacyjną, zgodnie z celem i misją podatkową, należy również utrzymywanie pozytywnych relacji z przedstawicielami organów podatkowych. Rozwinięcie tego obszaru zawarto w kolejnym punkcie.

8. Informacje o transakcjach z podmiotami powiązаными w rozumieniu art. 11a ust. 1 pkt 4, których wartość przekracza 5% sumy bilansowanej aktywów w rozumieniu przepisów o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego Spółki, w tym podmiotami niebędącymi rezydentami podatkowymi Rzeczypospolitej Polskiej.

8.1. Na podstawie art. 27c ust. 2 pkt 3 lit. a PDOPU, informacja z realizowanej SP powinna zawierać informacje o transakcjach z podmiotami powiązаными w rozumieniu art. 11a ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, których wartość przekracza 5% sumy bilansowej aktywów w rozumieniu przepisów o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego spółki, w tym podmiotami niebędącymi rezydentami podatkowymi Rzeczypospolitej Polskiej.

8.2. Suma bilansowa Jednostki na dzień **31 grudnia 2022 r.** wyniosła **302.102.927,50 zł.** Tym samym, w informacji o realizowanej SP Jednostka zobowiązana jest wykazać te transakcje z podmiotami powiązаными, których wartość przekroczyła 5% z ww. kwoty, co stanowi wartość **15.105.146,38 zł.**

8.3. Wartość ww. transakcji z podmiotami powiązаными określona została na podstawie art. 11k ust. 4 i 5 oraz art. 11l PDOPU.

8.4. W roku **2022** Jednostka nie posiadała podmiotów powiązаныych w myśl ww. przepisów. W związku z powyższym Jednostka nie zawierała z takimi podmiotami transakcji



kontrolowanych o charakterze jednorodnym, których wartość liczona odrębnie dla każdej z transakcji przekroczyła 5% sumy bilansowej aktywów w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

8.5. Transakcje z podmiotami powiązаныmi niebędącymi rezydentami podatkowymi RP:

8.5.1. W **2022 r.** Jednostka nie zawierała z podmiotami powiązаныmi niebędącymi rezydentami podatkowymi Rzeczypospolitej Polskiej transakcji kontrolowanych o charakterze jednorodnym, których wartość liczona odrębnie dla każdej z transakcji przekroczyła 5% sumy bilansowej aktywów w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

8.6. Tym samym, na podstawie powyższego należy wskazać, że 4WSK nie przeprowadzała we wskazanych okresach transakcji z podmiotami powiązаныmi w rozumieniu art. 11a ust. 1 pkt 4 PDOPU, których wartość przekroczyłaby 5% sumy bilansowej aktywów w rozumieniu przepisów o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego Jednostki, w tym podmiotami niebędącymi rezydentami podatkowymi Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zmian w tym zakresie Jednostka jest zobowiązana do ich wskazania w informacji z realizowanej SP za dany rok podatkowy.

9. Informacja o planowanych lub podejmowanych przez Jednostkę działaniach restrukturyzacyjnych mogących mieć wpływ na wysokość zobowiązań podatkowych podatnika lub podmiotów powiązanych w rozumieniu art. 11a ust. 1 pkt 4 Ustawy CIT.

9.1. W **2022 r.** Jednostka nie podejmowała działań restrukturyzacyjnych, jak również nie planuje podjęcia takich działań w przyszłości.

9.2. W przypadku zmiany w tym zakresie, zostanie to odzwierciedlone w rocznej informacji z realizacji SP.

10. Informacja o złożonych przez Jednostkę wnioskach

10.1. W poniższej tabeli wykazano szczegółowe informacje dot. złożonych przez jednostkę wniosków do Krajowej Informacji Skarbowej oraz zgłoszonych do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej informacji o schematach podatkowych.



Tab. 1. Dane statystyczne

Lp.	Pozycja	Ilość
		2022 r.
1	Informacje o liczbie przekazanych Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej informacji o schematach podatkowych, o których mowa w art. 86a § 1 pkt 10 ordynacji podatkowej, z podziałem na podatki, których dotyczą - jeśli występuje	0
2	Informacje o złożonych przez podatnika wnioskach o wydanie:	0
	a) ogólnej interpretacji podatkowej, o której mowa w art. 14a § 1 Ordynacji podatkowej,	0
	b) interpretacji przepisów prawa podatkowego, o której mowa w art. 14b Ordynacji podatkowej,	0
	c) wiążącej informacji stawkowej, o której mowa w art. 42a ustawy o podatku od towarów i usług,	0
	d) wiążącej informacji akcyzowej, o której mowa w art. 7d ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 722, z późn. zm.),	0

10.2. W przypadku zmian w ww. zakresie w poszczególnych latach podatkowych, Jednostka jest obowiązana do ich ujęcia w informacji z realizowanej SP.

10.3. W **2022 r.** w stosunku do 4WSK nie były prowadzone postępowania podatkowe, kontrole podatkowe, ani kontrole celno-skarbowe.

11. Informacja dotycząca dokonywania rozliczeń podatkowych Jednostki na terytoriach lub w krajach stosujących szkodliwą konkurencję podatkową wskazanych w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11j ust. 2 i na podstawie art. 23v ust. 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw finansów publicznych wydanym na podstawie art. 86a § 10 Ordynacji podatkowej.

11.1. W **2022 r.** Jednostka nie dokonywała rozliczeń podatkowych na terytoriach lub w krajach stosujących szkodliwą konkurencję podatkową.

11.2. W przypadku takich transakcji, przed ich dokonaniem, Jednostka będzie bezwzględnie kierowała się przyjętymi zasadami zachowania należytej staranności.



- 11.3. W przypadku wątpliwości związanych z przepisami podatkowymi w tym zakresie, Jednostka ma możliwość podjęcia konsultacji z zewnętrznym doradcą podatkowym lub radcą prawnym specjalizującym się w prawie podatkowym.



DATA I PODPISY OSÓB SPORZĄDZAJĄCYCH

--

DATA I PODPISY OSÓB ZATWIERDZAJĄCYCH

--